Цели

• Да улесни подготвянето и представянето на ефективни презентации пред външни групи.

• Да подпомогне ефективното управление на срещи и модерирането на дискусии по време на презентации.

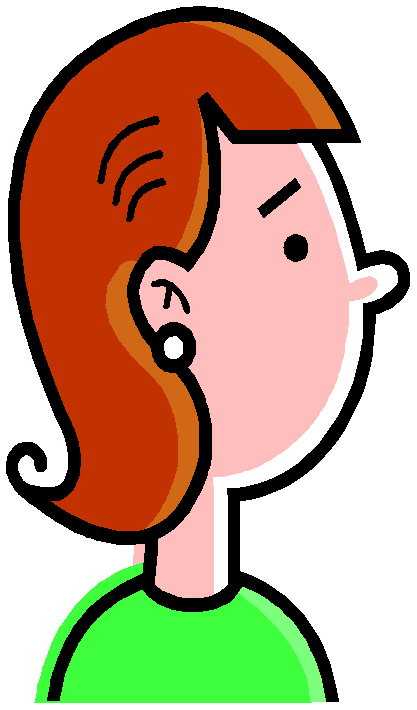
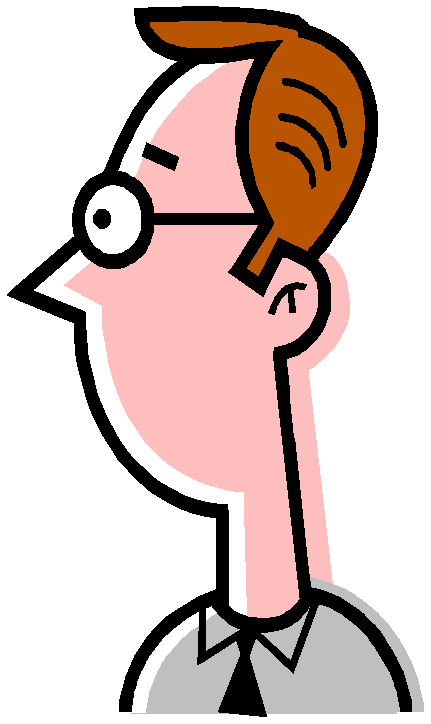
• Участниците да могат да приложат теоретичните техники за планиране на презентации в практически ситуации.

Комуникация

**В комуникацията има значение какво ДРУГИЯТ**

**е разбрал, а не какво сме мислили НИЕ!**

Истина е не какво казва А, а какво разбира Б!



• Да говориш, не означава, че те чуват

• да те чуват, не означава, че те разбират

• да те разбират, не означава, че са съгласни

• да са съгласни, не означава, че ще го запомнят

• да го запомнят, не означава, че ще го приложат

• може да го приложат, но дали ще бъде постоянно?

• 45% - говорене

• 30% - слушане

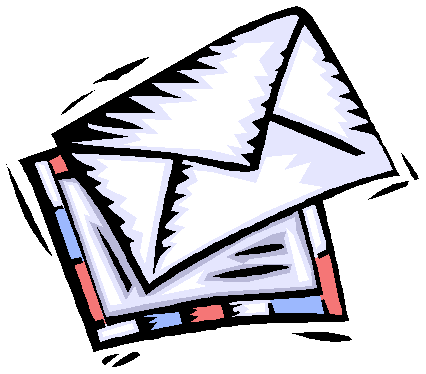
• 16% - четене

• 9% - писане

• Главна цел на презентацията

– Информира

– Оказва влияние



– Продава

– Подтиква към действия

– Мотивира

– Проследява напредъка по конкретни проекти и задачи

– Събира мнения на аудиторията

• Поставете си SMART Цел

– **S**pecific -**К**онкретна

– **M**easurable -**И**змерима

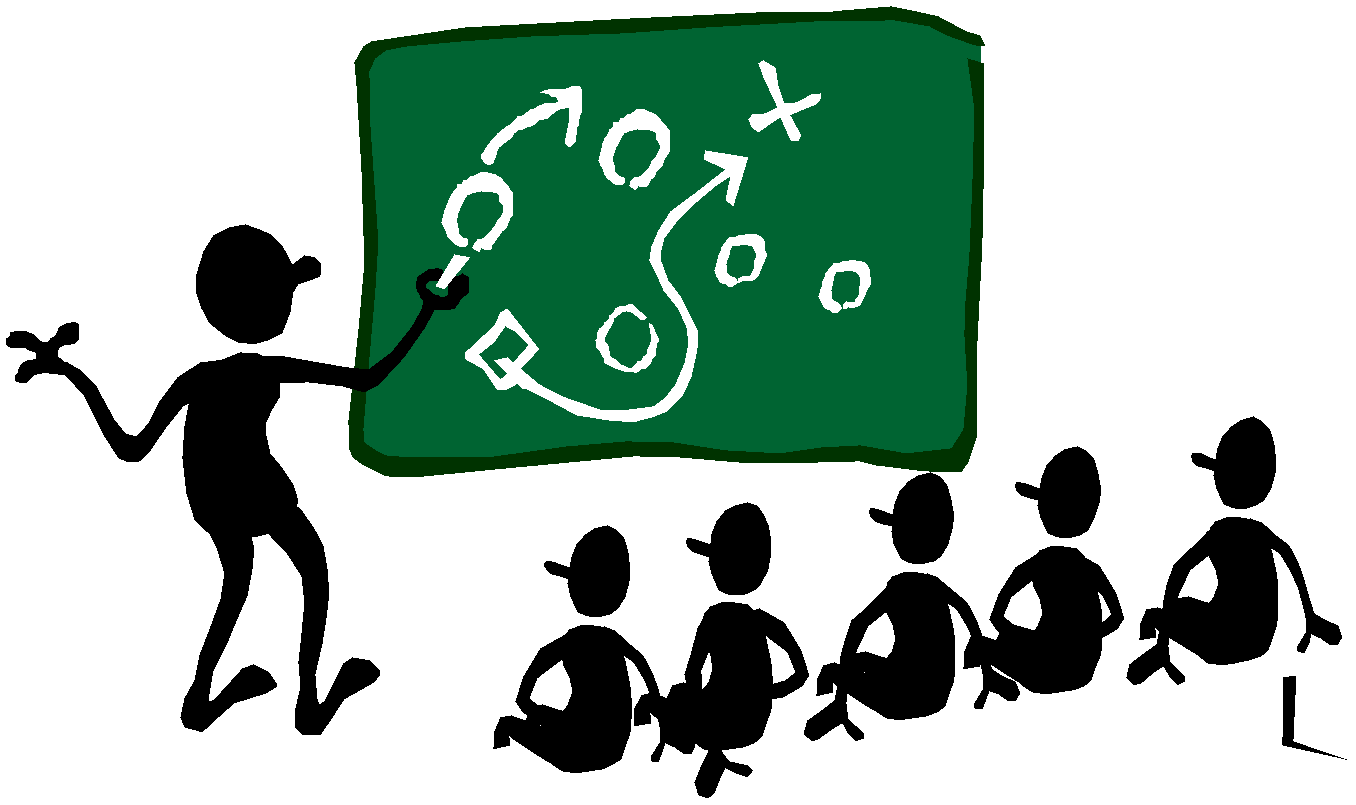
– **A**chievable - **П**остижима

– **R**ealistic - **Р**еалистична

– **T**ime bound – **О**бвързана със срок

• SMART Цел

– В края на 20 минутната презентация, 70% от присъстващите да са убедени в предимствата на представяните продукти на Организация - АБВ.



– Други?

Умения за представяне

Изследвайте аудиторията

• Кои и какви са вашите слушатели?

• Какво знаят по темата на презентацията?

• Какво трябва да научат по нея, за да си постигнете целта?

• С колко време разполагате за презентацията? (удобно ли им е да присъстват всички – кога и къде)

• Кое е най-подходящото место за изнасяне на тази презентация (зала и подредба)?

Умения за представяне

• Съдържание

• Структура на презентацията

• Визуални материали

• Вие самите

• Съдържание:

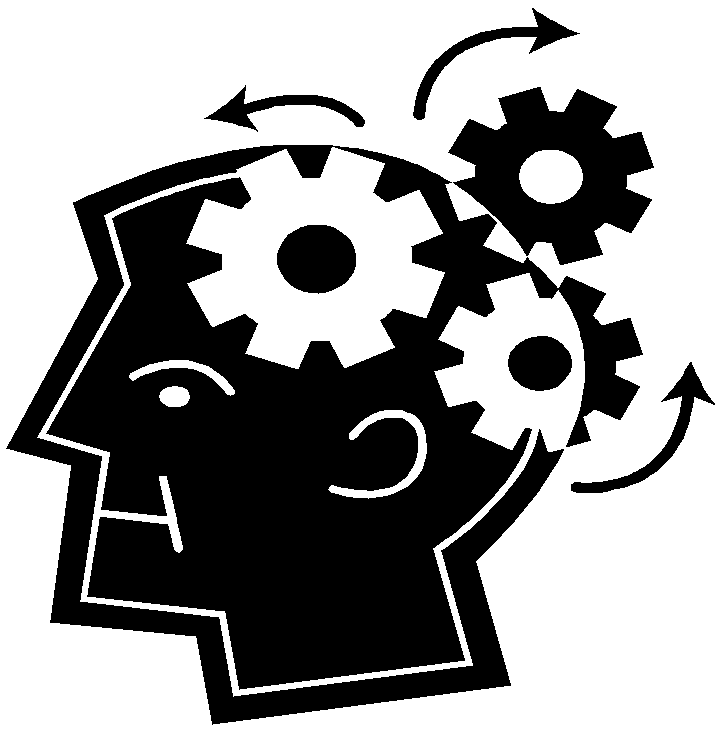
1. Избройте всички теми, мнения и факти,

който са важни по темата

2. Приоритизирайте – оценете спрямо целта кое от съдържанието е Must, Should,

• Съдържание

Brainstorm (мозъчна атака) Mindmapping (карта на ума)



Вашата Power point

презентация трябва:

• Да бъде разбираема и конкретна

• Да има малко чуждици и професионален жаргон

• Да няма сложни изречения

• Да е кратка

• Да има разделение на точките

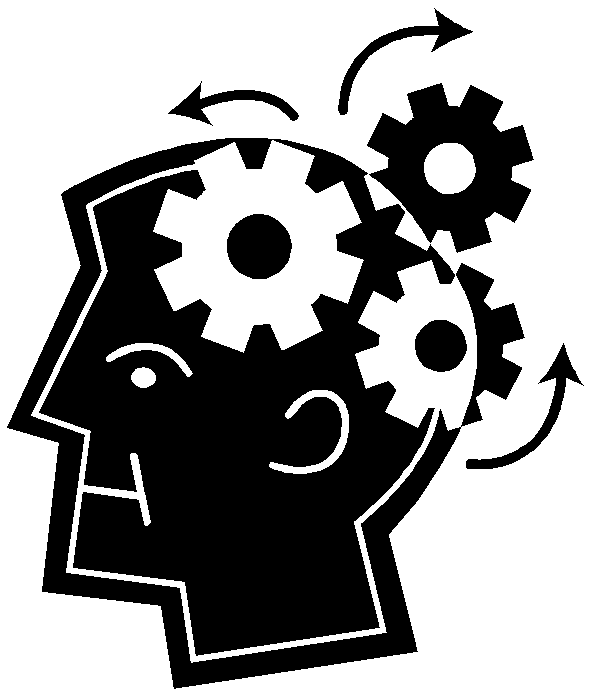
• Примери от собствената практика, графики, картинки

Какво трябва да съдържа увода?

• Представете себе си

• Привлечете вниманието на аудиторията към темата

Материали



Въпроси

Време на презентацията

Какво ще включите в Основната

част?

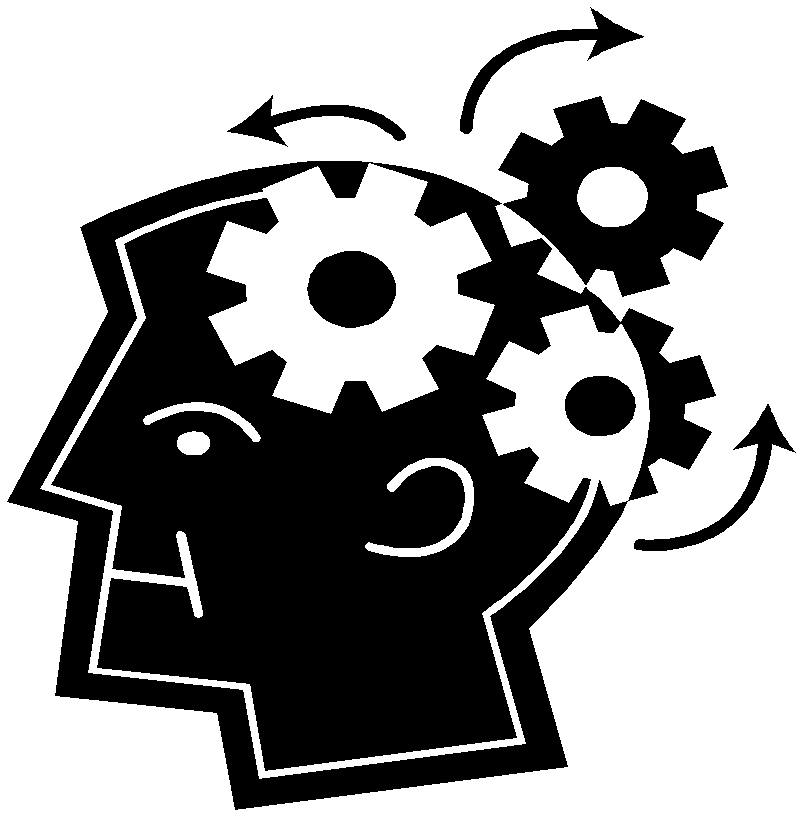
Изложението е частта, в която се

представя основната идея

Какво трябва да включва

обобщението?

• Въпроси за проверка на ефекта от презентацията



• Време за допълнителни въпроси от аудиторията

Проверка на подготовката

• Къде ще бъде презентацията?

• Вашата презентация – Power point