**СУ. „Св. Климент Охридски”**

**Социалне дейности**

**Доклад за проведения практикум по организация и управление на социалната работа**

**ОП „Социален патронаж” – Младост**

**Изготвил: Милан Тодоров Соколов**

**Фак. Ном: 820096**

Наименованието социални грижи, стои като цяло до 2003 год. От 2003 е основано общинско предприятие „Социален патронаж”. Социалният патронаж в София има 9 поделения. Служителите на ОП „Социален Патронаж” притежават необходимата квалификация и опит за съответната длъжност,като дългогодишни служители в сферата на социалните услуги.

Аз проведох практикума в ОП „Социален патронаж” на следните дати :

-12.03 -19.03 -22.03 -24.03 -26.03 -02.04 -07.04

Базовия специалист, по времето докато провеждах практикума, ни беше Екатерина Владимирова

***ОП „Социален патронаж” предлага следните услуги:***

-Основна дейност е доставка на храна - Доставя се по домовете на възрастни, хора с увреждания и хора с инвалидност нат 50% и деца до 18год. с ЛКК. Лицата се обслужват в интервала от 11:00 до 14:30 всеки ден без почивни и празнични дни за съответния месец.В петък се доставя готвена храна за деня и суха храна за събота и неделя. Доставя се супа,две готвени ястия по диети 1(стомашно-чревна диета),9(диабет) и 15(опща храна) за работните дни и суха храна за събота,неделя и празници, за месеците от септември до юли, месец август не се работи.Храната се подготвя ежедневно на база месечно меню. Понеделник, сряда и петък имат основната храна по диета + едно кисело мляко, един хляб. През седмицата плодове и риба.

-Осъщестяване и подържане на социални контакти, развлечения и занимания на лицето в дома.

- Битови услуги– закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост заплащане на електрическа и топлинна енергия,телефон и други средства на лицето.

- Поддържане на хигиената в жилищните помещения обитавани от обслужвания.

- Съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност или тежко заболяване.

-Съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК.

***Целеви групи на организацията:***

Възрастни лица, лица с намалена работоспособност (инвалидност) над 50% , деца юноши и младежи до 18 годишна възраст с умствена изостаналост и/или сетивни увреждания,намалени адаптативни възможности.

***Управленска структура на организацията:***

На ОП „ Социален патронаж” структурата е: един организатор, социалните работници, един инструктор хранене, един домакин, разносвачи на храна, шофьори, кухненски персонал.

***Основни нормативни документи ,по които работи организацията са:***

Доклад-предложение- в него има Анкетна карта тя включва:Семейно положение,Имотно състояние,Здравословно състояние,Материално състояние,Преценка на потребностите на лицето и мотивирано предложение за предоставяне на социални услуги.

***Нормативните документи за предоставяне на социална услуга или помощ са:***

–Молба-заявление

–Снимки-2 броя

–Медицинско направление от личния лекар за заболявания на лицето,препоръчителна диета според заболяванията и дали е в контакт със заразно болни

–Удостоверение от психодиспансера „св.Наум” (на 4-ти километър) за психични заболявания

–Копие от експертното решение от ТЕЛК

–Копие от последното решение на НОИ за размера на пенсията

–Лична карта или паспорт

–Копие от удостоверение от участие във войни (ако лицето е участник)

–Копие от документ за собственост

***Технология за предоставяне на конкретен вид социална помощ или услуга:***

Лицата желаещи да ползват услугите на ОП „ Социален Патронаж” – Младост трябва да подадат молба-декларация по образец до Дирекция „Социално Подпомагане” към община Младост,която получава входящ номер.Срока на обработка е 20 дни.Към Молбата се прилагат следните документи:

–Копие от документ за самоличност

–Медицинско удостоверение за общо здравословно състояние

–Медицинска бележка за психично състояние

–Копие от решение на ЛКК,ТЕЛК,НЕЛК,ако има такова

–Удостоверение за участие в бойни действия по време на война

–Две снимки

Сключва се Договор за доставка на социални услуги между нуждаещото се лице и Общинското предприятие „Социален Патронаж”.В него се описват условията за ползване на социални услуги.Той се състои от 5 части:Предмет на договора;Права и задължения на доставчика;Права и задължения на потребителя;Прекратяван; Общи положения

За услугата доставка на храна лицата заплащат такса в размер на 60% от личния си доход съгласно чл.24 от наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община,но не повече от реалната издръжка за съответния месец.Реалната издръжка включва месечните разходи за храна,хигиенни препарати,транспортни разходи за разнасяне на храната,както и съответната част от електрическа и топлинна енергия и вода– съгласно чл.86 от ЗМДТ.В размер на 30% от личния доход на лицето,съгласно Закона за ветераните от войната

***Реди условия за получаване на социални услуги:***

Лицата подават молба-декларация по образец. Към молбата се прилагат следните документи:Копие от документ за самоличност, медицинско удостоверение за общо здравословно състояние, медицинска бележка за психично състояние, копие от решение на ЛКК,ТЕЛК,НЕЛК,ако има такова, удостоверение за участие в бойни действия по време на война, две снимки и копие от последното распореждане на НОЙ за размера на пенсията. Ако социалния работник не е сигурен и при необходимост може да изисква и други документи за удостоверяване на на допълнителни факти и обстоятелства.В седем дневен срок от подаване на молбата и приложените документи социален работник извършва спциална оценка на потребностите на лицето от социални услуги.Въз основа на направената социална оценка,се издава заповед за предоставяне на социалната услуга или за отказ тя да бъде предоставена.В седем дневен срок от издаването на заповедта лицето се осведомява за взетото решение.Изготвя се заповед за приемане на съответното лице в 3 екземпляра.

Най на края се изгортвя доклад - предложение,което включва:

–Семейно положение

–Информация за имотното състояние (дали лицето е направило покупко-продажба на имот или е направил дарение на недвижимо имущество с кауза – за издръжка и/или гледане)

–Здравословно състояние

–Данните на личния лекар,медикаментозна терапия и др.

–Материално състояние на лицето

Между клиента и „Социален патронаж” Младост се сключва договор за получаване на социални услуги,който е в два екземпляра.В договора трябва да е описана вида на услугата,която ще получава клиента, процентното заплащане на таксата и допълнителните услуги,които клиента ще ползва.

Социалният работник изготвя лично досие на клиента,което включва цялата информация за клиента и приложените от него документи.Един месец след ползване на услугите от клиента, ако иска клиента може да продължи ползването науслугата или да прекрати. Ако избере да продължи с ползването на услугата, изготвя се план за индивидуална работа. На края се описват резултатите и се посещават по график. Сенитара също така, посещава един път седмично по график.